

व.मं.वि.प्र. कार्यालय, जयपुर के अधिकारियों के बीच काम का वितरण

(अ) व.मं.वि.प्र.

1. नीति और स्टॉफ मामलों सहित समग्र प्रशासन ।
2. वित्त प्रस्ताव और राजस्व के लिए इन्डेस ।
3. नामांकन के अनुसार निविदा समिति ।

(ब) मं.वि.प्र.

1. मांग संख्या १६ के विस्तृत अनुमान, सामग्री अनुसूची, जमा कार्य ।
2. दक्षता
3. प्रशासन
4. निरीक्षण एवं लेखा परीक्षण
5. बीआर एण्ड डीआर एवं विविध आय
6. भण्डार सत्यापन
7. समविप्र-प्रथम/एसजी:एसएजी स्तर वित्त सदस्य के टीसी एवं संक्षिप्त नोट का परीक्षण
8. यूनियनों के साथ अनौपचारिक बैठक
9. रिकार्ड रूम प्रबंधन
10. नामांकन के अनुसार निविदा समिति
11. समय-समय पर नियत किसी भी अन्य काम

(स) स.मं.वि.प्र.-प्रथम

1. बुक्स एवं बजट
2. आरटीआई
3. केश एण्ड पे
4. वित्त- विविधताओ, एएसी, चिकित्सा प्रतिपूर्ति
5. आईटी, कम्प्यूटर्जेशन एवं आईपास
6. समविप्र-द्वितीय/एसएस स्तर वित्त सदस्य के टीसी एवं संक्षिप्त नोट का परीक्षण
7. नामांकन के अनुसार निविदा समिति
8. आरसीटी
9. वित्त मामलों और राजस्व अनुमान
10. समय-समय पर नियत किसी भी अन्य काम

(द) स.मं.वि.प्र.-द्वितीय

1. निपटारा
2. भविष्य निधि
3. एनपीएस
4. स्थापना
5. ई-उचंत
6. व्यय
7. नामांकन के अनुसार निविदा समिति
8. समय-समय पर नियत किसी भी अन्य काम