

## सूचना के अधिकार के मार्ग निर्देश

1	इसके संगठन, कार्य तथा ड्यूटियों का विवरण	मान्य नहीं
2	इसके अधिकारियों तथा कर्मचारियों के अधिकार तथा ड्यूटियां	मान्य नहीं
3	पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यमों सहित निर्णय करने की प्रक्रिया सहित अनुपालन की गई प्रक्रिया	मान्य नहीं
4	इसके कार्यों का पालन करने के लिए इसके द्वारा मानक तय किये गए हैं।	मान्य नहीं
5	इसके द्वारा नियम विनियम हिदायत, नियमावली तथा रिकार्ड रखे हुए हैं या इसके नियंत्रण में रखे हुए हैं या इसके कार्यों का पालन करने के लिए कर्मचारियों द्वारा उपयोग किया गया है।	मान्य नहीं
6	इसके द्वारा रखे जाने वाले या इसके नियंत्रणाधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण।	मान्य नहीं
7	परामर्ष के लिए मौजूद कोई व्यवस्था या अभिवेदन द्वारा इसकी निति को तैयार करने के सम्बन्ध में लोक सदस्य या इसके कार्यालय का विवरण।	मान्य नहीं
8	बोर्डों, परिषदों, समितियों तथा अन्य निकायों जिसने इसके भाषा के रूप में गठित हो या इससे अधिक व्यक्तियों के अन्य निकाय या इसकी सूचना के प्रयोजनार्थ और कि उन बोर्डों की बैठको, परिषदों, समितियों और अन्य निकाय जनता के लिए खुले हुए हाते हैं या ऐसे बैठको के कार्यकृत लोगो के लिए सुलभ होते हैं उनका विवरण।	मान्य नहीं
9	इसके अधिकारियों/कर्मचारियों की निदेशिका।	मान्य नहीं
10	इसके प्रत्येक अधिकारियों व कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसने इसके विनियमों में उपलब्ध क्षतिपूर्ति प्रणाली सम्मिलित की गई है।	मान्य नहीं
11	इसकी प्रत्येक ऐजेन्सी को आवंटित बजट जिसमें सभी योजनओं प्रस्तावित व्यय तथा किये गये संविवरण सम्बन्धी रिपोर्टों का उल्लेख करें।	मान्य नहीं
12	आर्थिक सहायता देने के कार्यक्रमों के तीरके जिसमें आवंटित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों के हितभागियों का विवरण दे।	मान्य नहीं
13	इसके द्वारा प्रदत्त रियायते/अनुमति या प्राधिकरणों के विवरण।	मान्य नहीं
14	इसके लिए उपलब्ध या रखे जाने वाली सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे, जिन्हे इलेक्ट्रोनिक रूप में लिया जायें।	मान्य नहीं
15	यदि जनता के उपयोग के लिए पुस्तकालय या वाचनालय, तो उसके कर्मचारी घन्टो सहित, नागरिकों के लिए सूचना उपलब्ध करायें जाने के लिए उपलब्ध सुविधाओं का विवरण।	मान्य नहीं
16	जन सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण।	मान्य नहीं