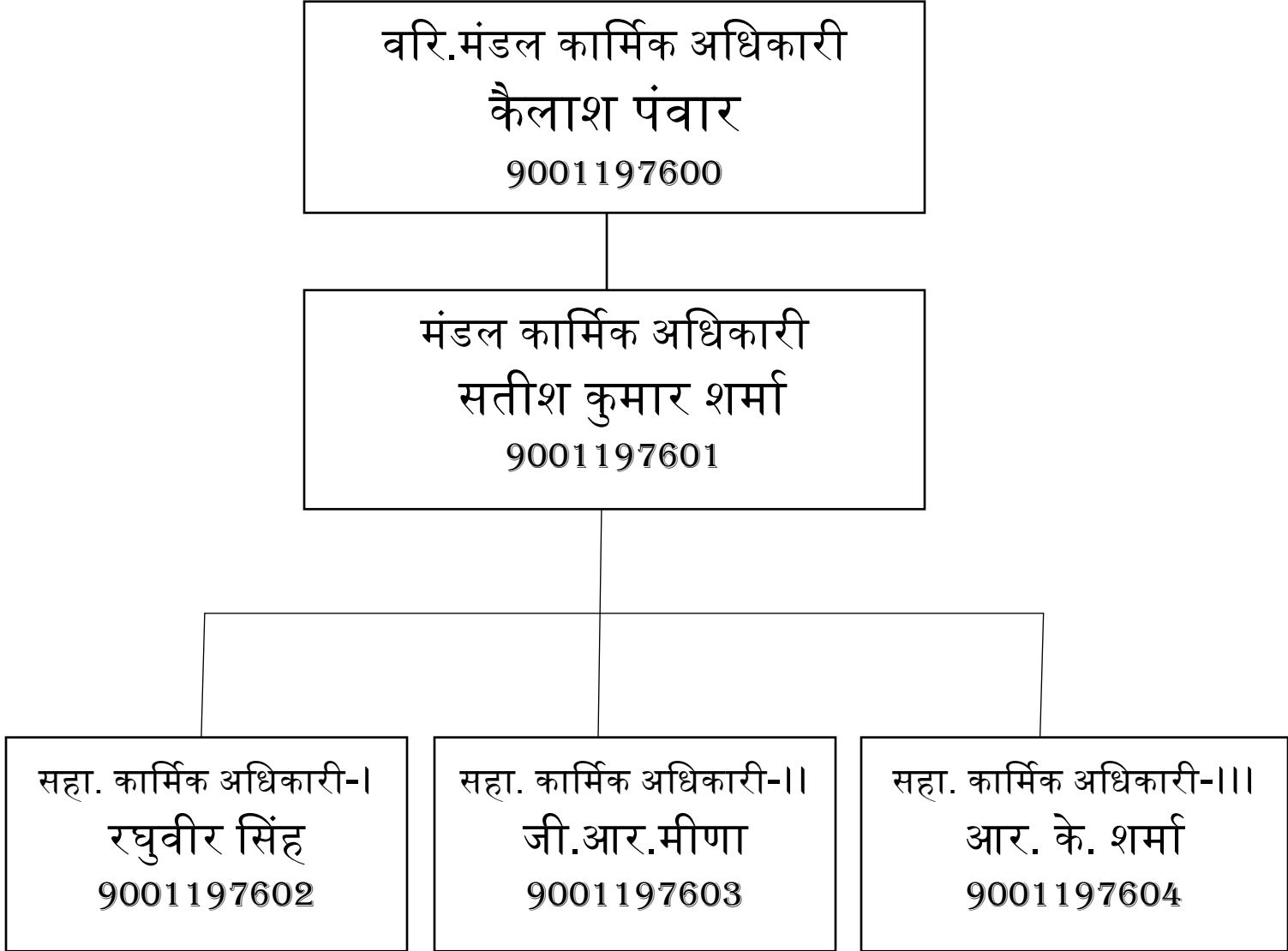


सूचना का अधिकार अधिनियम ,2005 की धारा बी

कार्मिक अधिकारियों का संगठन चार्ट



कर्तव्य

कैलाश पंवार, वरि. मं.का.अधि. :- मं. रे. प्र. के नियंत्रण में कार्मिक विभाग का संपूर्ण पर्यवेक्षण

श्री एस के शर्मा, मं. का. अधि. :- कार्य निष्पादन में वरि. मं. का. अधि. की सहायता करना। उन्हें इन सेक्शन की भी निगरानी करनी है - वाणिज्य एवं ट्रैफिक ग्रेड 'सी', मंत्रालयिक, स्टेनो, गजेटेड, एम ए सी पी एस, खुली अदालत, गोपनीय शाखा, चयन, पीसीडीओ, नीति एवं अनु. व अपील नियम (कार्मिक शाखा)

श्री रघुवीर सिंह, सहा. का.अधि.-I:- ट्रैफिक एवं वाणिज्य, ए डी जे, कल्याण विभाग के स्थापना संबंधी मामले

श्री जी आर मीणा सहा. का. अधि.-II:- आर पी सेल, यूनियन सेल, विधिक सेल, प्राप्ति एवं प्रेषण सेक्शन, छुट्टी सेल, सी ए - III संदर्भ, सूचना अधिकार मामले, पास सेक्शन, समापन, पेंशन अदालत तथा लेखा परीक्षा आपत्ति

श्री रमेश कुमार शर्मा , सहा. का.अधि.-III: यांत्रिक कै व पावर, चिकित्सा, बिजली, सिग एवं दू सं, इंजीनियरिंग की स्थापना से संबंधित मामले तथा पे बिल, खुली अदालत एवं सांस्कृतिक गतिविधियां

कार्मिक विभाग के पर्यवेक्षकों की ड्यूटी लिस्ट

क्र.सं.	नाम	पदनाम	कार्य	फोन
1.	सर्व श्री हरपाल सिंह	मु.का.अधी/.पी-1	वाणिज्य,मंत्रालयिक,स्टेनो तथा राजपत्रित का स्थापना संबंधी कार्य	097-44744
2.	दरिया सिंह	मु.का.अधी/.पी-2	यातायात तथा वाणिज्य ग्रे पे 1800का स्थापना संबंधी कार्य	097-44720
3.	गिरीश मिश्रा	मु.का.अधी/.पी-3	यांत्रिक कैरिज तथा लोको का स्थापना संबंधी कार्य	097-44722
4.	राजकुमार गुप्ता	मु.का.अधी/.पी-4	इंजी .सिग.एवं दू.सं.,बिजली तथा चिकित्सा का स्थापना संबंधी कार्य	097-44723
5.	कबीर अहमद	मु.हित निरीक्षक/पी-5	ओवरटाईम सैल के प्रभारी तथा विशेषकर रनिंग स्टॉफ की	9001197613

			समस्याओं को दूर करवाने के लिए	
6.	शिव कुमार	मु.का.अधी/.पी-6	आर.पी.सैल	097-44732
7.	जे.पी .मीणा	मु.का.अधी/.पी-7	वेतन बिल	9001197626
8.	श्रीमती इंदिरा	का.अधी/.पी-8	पास अनुभाग	097-44735
9.	कैलाश मीणा	का.अधी/.पी-9	समापन अनुभाग	097-44713
10.	सत्य नारायण	मु.का.अधी/.पी-10	यूनियन सैल	097-44733
11.	मदन मीणा	मु.हित निरीक्षक/पी-11	एडीजे तथा आरटीआई मामलों की निगरानी	9001197627
12.	बाबू लाल	मु.विधि सहा/.पी-12	विधि प्रकोष्ठ	9001197618
13.	संजय प्रताप	मु.क.निरीक्षक/पी-11	अनुकंपा आधार प्रकोष्ठ	9001197606
14.	आलोक भटनागर	का.अधी/.पी-14	नीति प्रकोष्ठ, पीसीडीओ, बीओएस, अग्रिम, विवरण 40 व 15 30, संसदीय प्रश्न, ओपन अदालत तथा अन्य विविध कार्य	097-44725
15.	बाबू लाल सुथार	मु.का.अधी/.पी-15	टी एंड पी तथा सभी विभागों के पत्र प्राप्ति/प्रेषण	097-44006
16.	मोहसिन अली कुरैशी	मु.का.अधी/.पी-16	छुट्टी खाता सैल	097-44742

निर्णय लेने हेतु अपनाई जाने वाली प्रक्रिया पर्यवेक्षण क्रम सहित

कार्मिक विभाग के कार्य का प्रबंध एवं पर्यवेक्षण संबंधित पर्यवेक्षक/ प्रभारी द्वारा किया जाता है।

नीति संबंधी मामले, कर्मचारी हित, पदों का सृजन तथा वांछित अतिरिक्त परिसम्पत्तियों / सुविधाओं से संबंधित महत्वपूर्ण निर्णय शाखा अधिकारी (वरि. कार्मिक अधिकारी) द्वारा लिए जाते हैं। उनकी शक्तियों के परे होने पर मामला अपर मंडल रेल प्रबंधक/ मंडल रेल प्रबंधक या प्रधान कार्यालय को प्रक्रिया के अनुसार अग्रेषित किया जाता है।

स्थापित मानदंड तथा कार्य निष्पादन रीति

वित्तीय वर्ष के लिए मंडल कार्यालयों हेतु लक्ष्य का निर्धारण प्रधान कार्यालय द्वारा किया जाता है। मंडल के लिए निर्धारित लक्ष्य की प्राप्ति के लिए कार्मिक विभाग कार्य करता है। रेलवे बोर्ड, प्रधान कार्यालय द्वारा जारी विशिष्ट मानदंड एवं निर्देश मंडल रेल प्रबंधक, बीकानेर के मार्गदर्शन में यथारूप लागू किए जाते हैं।

कार्य निष्पादन हेतु कर्मियों द्वारा काम में लिए जाने वाले नियम ,विनियम ,निर्देश ,मैनुअल तथा अभिलेख

नियम एवं विनियम

रेल सेवा आचरण नियम

अनुशासन एवं अपील नियम

कार्य घंटों के विनियम

पास नियम

छुट्टी नियम

निर्देश एवं मैनुअल्स

भारतीय रेल स्थापना नियमावली

सामान्य एवं सहायक नियम

रेलवे बोर्ड तथा प्रधान कार्यालय द्वारा समय-समय पर जारी विभिन्न दिशा निर्देश

आर डी एस ओ द्वारा समय-समय पर जारी विभिन्न तकनीकी पेंफलेट तथा दिशा निर्देश

रेलवे बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी विभिन्न दिशा निर्देश

सामान्य एवं सहायक नियम

दस्तावेजों की कोटियों का विवरण जो यहां रखे जाते हैं

कोड, नियमावली, आर बी ई सं., पी सी डी ओ, बी ओ एस, अदालती मामले। रेलवे बोर्ड से नीति निर्देश तथा मार्गदर्शन, स्थापना कोड एवं नियमावलियों आदि के लिए शुद्धि पत्र।

जन प्रतिनिधियों के साथ नीतिगत निर्णयों तथा उनके क्रियान्वयन के संबंध में की गई व्यवस्था संबंधी विवरण

ट्रेड यूनियन एवं अन्य संगठनों के साथ उपयुक्त अंतराल पर अनौपचारिक/ पी एन एम/ प्रेम बैठक करने की एक प्रक्रिया है। स्थापना, कर्मचारी कल्याण, परिचालन पहलुओं, सेवा संबंधित मामलों के निस्तारण के लिए चर्चा की जाती है।

बोर्ड ,काउन्सिल ,समिति या अन्य संस्था जो दो या अधिक सदस्यों की हो जो इसका भाग हो या सलाह के लिए बनाई गई हो ,ऐसे बोर्ड ,काउन्सिल ,समिति या अन्य संस्था जो जनता के लिए खुली बैठक के लिए हो या जिसके कार्यवृत्त जनता के लिए खुले हों का विवरण बीकानेर मंडल के कार्मिक विभाग में ऐसा कोई बोर्ड ,काउन्सिल ,समिति या अन्य संस्था नहीं है।

इसके अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका कार्मिक विभाग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों निर्देशिका की तैयार की जा रही है तथा इसे शीघ्र उपलब्ध करवाया जाएगा।

मासिक रूप से अधिकारियों तथा कर्मचारियों को प्राप्त होने वाला पारिश्रमिक जिसमें नियमानुसार देय क्षतिपूर्ति की व्यवस्था शामिल है।

कार्मिक विभाग के सभी अधिकारी एवं कर्मचारी छठे वेतन आयोग में निर्धारित अनुसार वेतन ले रहे हैं।

इसकी समस्त एजेन्सियों को आवंटित बजट जो समस्त प्रस्तावित प्लान के विवरण, प्रस्तावित व्यय तथा किए गए भुगतान की रपट को बताने वाला हो

कार्मिक विभाग से संबंधित नहीं

अनुदानिक कार्यक्रम लागू करने का तरीका ,ऐसे कार्यक्रमों को आवंटित राशि तथा उससे लाभान्वित होने वालों का विवरण

कार्मिक विभाग में ऐसा कोई कार्यक्रम नहीं चल रहा है।

रियायत प्राप्त करने वालों का विवरण या इसे प्रदत्त प्राधिकार ऐसी सूचना को शून्य माना जाए।

सूचना के संबंध में विवरण जो इलेक्ट्रॉनिक रूप में रखे जाते हैं यदि वांछित हो तो उपलब्ध कराया जाए।

जन सामान्य के लिए स्थापित पुस्तकालय या पठन कक्ष के कार्य का समय सहित सूचना प्राप्त करने की सुविधा का विवरण कार्मिक शाखा में ऐसी कोई सुविधा उपलब्ध नहीं है।

कार्मिक विभाग से संबंधित केंद्रीय सतर्कता आयोग के मार्ग निर्देशों के अनुसार सूचना

22. सांस्कृतिक, खेल-कूल, विकलांग तथा स्काउट एवं गाइड कोटा के सापेक्ष नियुक्तियां। रिक्तियां एवं परीक्षा तिथि।

1. स्काउट एवं गाइड कोटा के सापेक्ष भर्ती की सूचना दिनांक 22.08.2013 को जारी की जा चुकी है। आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि 27.09.2013 थी। आवेदन पत्रों की जांच का काम प्रक्रिया के अधीन है। प्रधान कार्यालय द्वारा दिनांक 26.08.2013 को अधिसूचना उत्तर पश्चिम रेलवे की वेबसाइट पर अपलोड की गई।

2. खेल-कूद कोटा के सापेक्ष भर्ती की अधिसूचना दि. 17.07.2013 को रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ दुर्गापुरा, जयपुर द्वारा जारी की गई। आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि 26.08.2013 थी। आवेदन पत्रों की जांच का काम प्रक्रिया के अधीन है।

23. अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति के मामले

अवधि	पुराने मामले	प्राप्त	कुल	निर्णीत	शेष
01.04.13 to 30.09.13	07	62	69	60	09

25. आर आर बी द्वारा भर्ती

प्राप्त पैनल की अद्यतन स्थिति निम्नानुसार है:-

कोटि	आवंटित	नियुक्ति के दिए गए प्रस्ताव	उपस्थित हुए	उपस्थित नहीं हुए	चिकित्सा परीक्षा की गई	अयोग्य	प्रशिक्षण के अधीन	दस्तावेजों का सत्यापन	पुलिस द्वारा सत्यापन	नियुक्ति दी गई
------	--------	-----------------------------	-------------	------------------	------------------------	--------	-------------------	-----------------------	----------------------	----------------

सिगनल एवं दूर संचार विभाग

SE/Signal	3	3	3	0	1	0	1	1	1	0
JE/Signal	6	6	2	4	0	0	0	0	0	0
SE/Tele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JE/Tele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

चिकित्सा विभाग

Staff Nurse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pharmacist	2	2	1	1	0	0	NA	1	1	0
HI	3**	2	2	0	0	0	NA	2	2	2

इंजीनियरिंग विभाग

SE /P.Way	5	5	5	0	0	0	2	3	4	0
SE/ Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JE/ P.Way	26	26	19*	7	0	0	10	11	12	0
JE /Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sr.Supervisors/ P.Way	8	8	7	1	0	0	4	4	7	0

आर्टिजन कर्मचारी

ESM-II	29	29	22	7	21	1	20	0	0	0
ESM-III	12	12	8	4	7	2	5	0	0	0
TCM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tech. C&W	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tech, Painter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

यांत्रिक विभाग

SE/Mech./C&W	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SE/Diesel/Elect	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JE/Mech./C&W	6	6	4	2	3	0	3	3	1	0
JE/Diesel/Elect	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

रनिंग कर्मचारी

ALP	6	6	6	0	6	2	4	4	4	0
Goods Guard	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*2 JE/P.WAY CANDIDATES REFUSED FOR APPOINTMENT.

**1 CANDIDATE CASE BEING HANDICAPPED REFERRED TO HQ.

