उतर पश्चिम रेलवे यांत्रिक (कैरिज-वैगन) विभाग बीकानेर मंडल

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा बी के अनुसार

अधिनियम का क्रियान्वयन

1.संगठ्न का विवरण,कार्य एवं दायित्व

मंडल स्तर पर व. मंडल यांत्रिक इंजीनियर/पावर/बीकानेर यांत्रिक कैरिज-वैगन विभाग के संपूर्ण प्रभारी हैं तथा सहायक मंडल यांत्रिक इंजीनियर/ कैरिज-वैगन, कोचिंग डिपो **प्रभारी बीकानेर, लालगढ, भिवानी व श्रीगंगानगर** तथा इंजीनियर (कैरिज-वैगन) उनके सहायक हैं। कैरिज-वैगन कंट्रोल परिचालन कंट्रोल गाड़ियों के सहज तथा संरक्षित परिचालन में सहयोग करता है। कैरिज-वैगन पर्यवेक्षकों के अधीन कार्यरत अनुरक्षण कर्मचारी रोलिंग स्टॉक तथा ब्रेक डाउन उपकरणों आदि के अनुरक्षण के लिए उत्तरदायी हैं।

यांत्रिक विभाग के कार्य

(1) कोचिंग तथा फ्रेट रोलिंग स्टॉक का अनुरक्षण

(2) ब्रेक डाउन उपकरणों का संचालन व अनुरक्षण, रेल दुर्घटना की स्थिति में पुनः बहाली, राहत तथा बचाव कार्य करना

2. अधिकारियों एवं प्रभारियों की शक्तियां व दायित्व

S.No.	Designation	Duties
01	व. मंडल यांत्रिक इंजीनियर/ कैरिज वैगन	यांत्रिक (कैरिज वैगन) विभाग के संपूर्ण प्रभारी हैं। विभाग का संपूर्ण प्रबंधन तथा समस्त गतिविधियों का समन्वय, निर्णय, अनु. अपील नियम पर कार्यवाही, संबंधित सामग्री व्यवस्था के लिए वित्तीय शक्तियों का उपयोग, कैरिज-वैगन विभाग के तहत आने वाले कार्यों के लिए ठेकेदारों को कार्य देना तथा वार्षिक अनुरक्षण अनुबंध जारी करना, मंडल के अन्य विभागों तथा प्रधान कार्यालय से समन्वय बनाए रखना उनके कार्य दायित्व हैं ।
02	सहायक मंडल यांत्रिक इंजीनियर/ कैरिज वैगन	कार्य इकाई के स्तर पर कैरिज-वैगन विभाग की गतिविधियों का प्रबंधन, मंडल मुख्यालय से कार्य इकाई के मध्य सहज कार्य व्यवस्था के लिए समन्वयन, अनु. अपील नियम पर कार्यवाही, संबंधित सामग्री व्यवस्था के लिए वित्तीय शक्तियों का उपयोग, अनुबंधक कार्यों की जांच, यांत्रिक विभाग के अधीन उपलब्ध उपकरणों तथा प्रमुख परिसंपत्तियों के रखरखाव तथा सहज कार्य प्रणाली की निगरानी उनके कार्य दायित्व हैं।
03	कोचिंग डिपो प्रभारी	कोच केयर कॉम्प्लेक्स की गतिविधियों का प्रबंधन, मंडल कार्यालय से सहज कार्यप्रणाली के लिए समन्वय, अनु. अपील नियम पर कार्यवाही, संबंधित सामग्री व्यवस्था के लिए वित्तीय शक्तियों का उपयोग, अनुबंधक कार्यों की जांच, कोच केयर कॉम्प्लेक्स के अधीन उपलब्ध उपकरणों तथा प्रमुख परिसंपत्तियों के रखरखाव तथा सहज कार्य प्रणाली की निगरानी उनके कार्य दायित्व हैं।
04	इंजीनियर (कैरिज वैगन)	यात्री कोचों के अनुरक्षण का पर्यवेक्षण, कैरिज वैगन के अधीन अनुबंधक कार्यों की जांच, अनुरक्षण कार्यों पर पर्यवेक्षण तथा ब्रेक डाउन उपकरणों का संचालन, अनुरक्षण कार्यों के लिए कर्मचारियों का प्रबंधन।

3. निर्णय लेने हेतु अपनाई जाने वाली प्रक्रिया पर्यवेक्षण क्रम सहित

कार्य स्थल की इकाइयों की गतिविधि विभिन्न वेतनमानों में कार्यरत संबंधित पर्यवेक्षकों के अधीन चलती हैं। यांत्रिक कैरिज में दो स्तर का पर्यवेक्षण है जो जूनियर इंजीनियर (कैरिज-वैगन), सीनियर सेक्शन इंजीनियर कैरिज-वैगन के पास है जो डिपो की गतिविधियों का प्रबंधन करते हैं तथा दैनंदिन कार्यों के निपटान पर निर्णय करते हैं। ऐसे मामले जिनमें इनके स्तर पर निर्णय संभव नहीं है को उच्च प्राधिकारी कोचिंग डिपो अधिकारी, कोच केयर कॉम्प्लेक्स जयपुर तथा स. म. यांत्रिक इंजीनियर (कैरिज) को भेजा जाता है।

बड़े निर्णय जैसे नीतिगत निर्णय, कर्मचारी कल्याण, पदों की रचना, अतिरिक्त संपत्तियां, सुविधाओं की रचना व विस्तार शाखाधिकारी वरिष्ठ म. यांत्रिक इंजीनियर (कैरिज) द्वारा लिए जाते हैं। ऐसे निर्णय जो वरिष्ठ म. यांत्रिक इंजीनियर (पी) की सक्षमता के परे हैं को अपर मंडल रेल प्रबंधक या मंडल रेल प्रबंधक को भेजा जाता है तथा उच्चतर स्तर पर क्षेत्रीय मुख्यालय को भेजा जाता है।

4 स्थापित मानदंड तथा कार्य निष्पादन रीति

क्षेत्रीय मुख्यालय द्वारा प्रत्येक मंडल के लिए निर्धारित वित्तीय वर्ष के लक्ष्य निर्धारित किए जाते हैं। मंडल इकाइयाँ या कार्य इकाइयाँ क्षेत्रीय मुख्यालय द्वारा निर्धारित लक्ष्यों अनुसार कार्य करती हैं। रेलवे बोर्ड स्तर पर कुछ विशिष्ट मदों पर कार्य तय होता है जिसे विभिन्न मंडल इकाइयाँ या कार्य इकाइयाँ क्षेत्रीय मुख्यालय के पर्यवेक्षण तथा दिशा निर्देशन में कार्य करती हैं। फ्रेट रखरखाव के लिए कुछ निश्चित लक्ष्य हैं जैसे रास्ते में अलग किए गए वैगनों की संख्या, ट्रेन पार्टिंग मामलों की संख्या, कमजोर ब्रेक पावर की संख्या आदि, कोचिंग सेवाओं के लिए लक्ष्य हैं रास्ते में अलग किए गए वैगनों की संख्या, प्राइमरी डिपो में शेड्यूल मेंटेनेंस के लिए अटेंड किए गए कोचों की संख्या, खराब अनुरक्षण के कारण समयपालन में हुई हानि के मामले। इसके अतिरिक्त संरक्षा निष्पादन के लिए दिए गए लक्ष्य भी हैं जैसे विभिन्न स्तरों पर किए गए संरक्षा निरीक्षण की कुल संख्या, विभिन्न स्तरों पर आयोजित संरक्षा अभियान, कैरिज-वैगन के कारण हुए रेल अवपथन तथा दुर्घटनाओं की संख्या। इसके अलावा लौह तथा अलौह स्क्रैप के निपटान के लक्ष्य भी दिए जाते हैं।

5 कर्मचारियों द्वारा कार्य निष्पादन हेतु काम में लिए जाने वाले नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख

(अ) नियम एवं विनियम

रेल सेवा आचरण नियम

अनुशासन एवं अपील नियम

कार्य घंटों के विनियम

पास नियम

छुट्टी नियम

पेंशन नियम

(ब) निर्देश एवं मैनुअल्स

भारतीय रेल स्थापना नियमावली

भारतीय रेल वित्त नियमावली

अनुबंध की सामान्य शर्तें तथा मानक विनिर्देश

कोच अनुरक्षण मैनुअल

वैगन अनुरक्षण मैनुअल

सामान्य नियम एवं सेवा नियम

दुर्घटना नियमावली

भारतीय रेलवे भंडार नियमावली

भारतीय रेलवे कॉन्फ्रेंस नियम भाग 3 व 4

आर डी एस ओ द्वारा समय-समय पर जारी विभिन्न तकनीकी पेंफलेट तथा दिशा निर्देश

रेलवे बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी विभिन्न दिशा निर्देश

सामान्य एवं सहायक नियम

6 दस्तावेजों की कोटियों का विवरण जो यहां रखे जाते हैं

कोड, मैनुअल्स विशिष्ट विवरण, आरेख, रखरखाव संबंधी दस्तावेज, अभिलेख, फाइलें विभिन्न स्तरों पर निरीक्षण तथा सुधारात्मक कार्यवाही के लिए रखे गए हैं। बोर्ड के नीति व दिशा निर्देशन, विभिन्न कोड मैनुअल्स की करेक्शन स्लिप शामिल हैं। कार्य के लिए विभिन्न प्रकार के आंतरिक पत्राचार भी हैं जो सामान्य जन से सीधे संबंधित नहीं हैं।

7. जन प्रतिनिधियों के साथ नीतिगत निर्णयों तथा उनके क्रियान्वयन के संबंध में की गई व्यवस्था संबंधी विवरण

आंतरिक मामलों के लिए अनौपचारिक बैठकों, मान्यता प्राप्त यूनियनों के साथ स्थाई वार्ता तंत्र की आवधिक बैठकों की व्यवस्था है जिनमें स्थापना, परिचालन, कर्मचारी कल्याण के विविध मामलों पर चर्चा के साथ हल निकाला जाता है। सार्वजनिक मामलों में के शाखाधिकारी के पास कोई शक्ति नहीं है जिसके तहत वह जन प्रतिनिधियों के साथ किसी भी प्रकार की बैठक रख सकता हो, हालांकि मंडल रेल प्रबंधक उपभोक्ता सलाहकार समिति के साथ आवधिक बैठकें रखते हैं तथा आवश्यकतानुसार जन संबंधी विषय पर प्रेस वार्ता रखते हैं। इसके अतिरिक्त प्रत्येक मंडल पर जनसंपर्क संगठन है जो इस प्रकार के अभ्यावेदन स्वीकार करता है। यात्री गाड़ियों में सेवा तथा यात्री सुविधाओं में सुधार के लिए रेल यात्रियों से रेल प्रशासन शिकायतें एवं सुझाव स्वीकार करता है तथा उनका समाधान भी करता है।

8. बोर्ड, काउन्सिल, समिति या अन्य संस्था जो दो या अधिक सदस्यों की हो जो इसका भाग हो या सलाह के लिए बनाई गई हो, ऐसे बोर्ड, काउन्सिल, समिति या अन्य संस्था जो जनता के लिए खुली हो या जिसकी बैठक या कार्यवृत्त जनता के लिए खुले हों का विवरण
यांत्रिक में ऐसा कोई बोर्ड, काउन्सिल, समिति या अन्य संस्था नहीं है।

9 इसके अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

क.सं.	नाम	पदनाम	रेलवे फोन	एसटीडी	फोन	मोबाईल नम्बर
1	श्री डी. बालाजी	व.मं.यॉ.इंजीनियर	44500	0151	2543734	9001197400
2	श्री ईशू रत्न श्रीवास्तव	स. मं.यॉ.इंजीनियर	44506	-	-	9001197402
4	श्री जे.जे.प्रसाद	एसएसई / मंडल निरिक्षक(डी एण्ड पी)	44532	-	-	9001197418
5	श्री हरिनारायण	एसएसई / मंडल निरिक्षक(सामग्री)	44518	-	-	9001197417
6	श्री के.आर.मीना	एसएसई / मंडल निरिक्षक(एम एण्ड पी, सी.टी.ए)	-	-	-	9001197424
7	श्री रवि शंकर	एसएसई / मंडल निरिक्षक (कोचिंग)	-			900119746
8	श्री सुरेश चन्द	मुख्य नियंत्रक कैववै	44504	-	-	9001197406
9	श्री एन.सी.गुप्ता	डिपो प्रभारी बीकानेर	44516	-	-	9001197419
10	श्री के.सी.सिंह नायल	डिपो प्रभारी लालगढ	44253	-	-	9001197423
11	श्री रामसिंह मीना	मुख्य अनूदेशक ट्रेनिंग	45658	-	-	9001197421
12	श्री हजारी लाल मीना	प्रभारी एआरटी लालगढ	-	-	-	9001197409
13	श्री आर.के.कम्बोज	डिपो प्रभारी श्रीगंगानगर	49366	-	-	9001197414
14	श्री सुधीर कुमार	डिपो प्रभारी भिवानी	40366	-	-	09729595396
15	श्री रामजीलाल	प्रभारी सूरतगढ	48366	-	-	9001197411
16	श्री एन.के. गुप्ता	प्रभारी हिसार	43366	-	-	09729595394
17	श्री जीवन राम	प्रभारी एआरटी चुरू	-	-	-	9001197425

10 मासिक रूप से अधिकारियों तथा कर्मचारियों को प्राप्त होने वाला पारिश्रमिक

क.सं.	नाम	पदनाम	ग्रेंड पे	स्केल	मोवाईल नम्बर
1	श्री डी. बालाजी	व.मं.यॉ.इंजीनियर	7600/-	15600-39100	9001197400
2	श्री ईशू रत्न श्रीवास्तव	स. मं.यॉ.इंजीनियर	4800/-	15600-39100	9001197402
4	श्री जे.जे.प्रसाद	एसएसई / मंडल निरिक्षक(डी एण्ड पी)	4800/-	9300-34800	9001197418
5	श्री हरिनारायण	एसएसई / मंडल निरिक्षक(सामग्री)	4800/-	9300-34800	9001197417
7	श्री के.आर.मीना	एसएसई / मंडल निरिक्षक(एम एण्ड पी, सी.	4600/-	9300-34800	9001197424
	श्री रवि शंकर	एसएसई / मंडल निरिक्षक (कोचिंग)	4600/-	9300-34800	9001197416
8	श्री सुरेश चन्द	मुख्य नियंत्रक कैववै	4800/-	9300-34800	9001197406
9	श्री एन.सी.गुप्ता	डिपो प्रभारी बीकानेर	4800/-	9300-34800	9001197404
10	श्री के.सी. सिंह नायल	डिपो प्रभारी लालगढ	5400/-	9300-34800	9001197423
11	श्री रामसिंह मीना	मुख्य अनूदेशक ट्रेनिंग	4800/-	9300-34800	9001197421
12	श्री हजारी लाल मीना	प्रभारी एआरटी लालगढ	4800/-	9300-34800	9001197409
13	श्री आर.के.कम्बोज	डिपो प्रभारी श्रीगंगानगर	4800/-	9300-34800	9001197414
14	श्री सुधीर कुमार	डिपो प्रभारी भिवानी	4800/-	9300-34800	09729595396
15	श्री रामजीलाल	प्रभारी सूरतगढ	4800/-	9300-34800	9001197411
16	श्री एन.के.गुप्ता	प्रभारी हिसार	4600/-	9300-34800	09729595394
17	श्री जीवन राम	प्रभारी एआरटी चुरू	4600/-	9300-34800	9001197425

11 इसकी समस्त एजेन्सियों को आवंटित बजट जो समस्त प्रस्तावित प्लान के खर्चों तथा भुगतान की रपट को बताने वाला हो

Demand No.	Revised Grant 15-16
6D 200	168646
D 300	2815
6D 200 PU 27	6343
6D 300 PU 27	100
6D 200 PU32	2000
8F 500 PU 27	35907
IOH Fuel Dsl.	215711

12. अनुदानिक कार्यक्रम, ऐसे कार्यक्रमों को आवंटित राशि तथा उससे लाभान्वित होने वालों का विवरण – लागू नहीं

13 रियायत प्राप्त करने वालों का विवरण या इसे प्रदत्त प्राधिकार – लागू नहीं

14 सूचना के संबंध में विवरण जो रखे जाते हैं इलेक्ट्रॉनिक रूप में है- लागू नहीं

15 नागरिकों के लिए सूचना प्राप्त करने, कार्य घंटों के दौरान पुस्तकालय या पठन कक्ष की व्यवस्था यदि जनता के लिए की गई हो –जन सूचना अधिकारी- जन सूचना अधिकार प्रकोष्ठ, मंडल रेल प्रबंधक कार्यालय, बीकानेर से सूचनाएं प्राप्त की जा सकती हैं।

16 जन सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण – श्री आर एस चौधरी, वरिष्ठ बिजली इंजीनियर, उत्तर पश्चिम रेलवे, बीकानेर

17 अन्य प्रकार की ऐसी सूचना जो निर्धारित है तथा जिसका वार्षिक प्रकाशन अद्यतन किया जाता हो – लागू नहीं

Information as per CVC guidelines

S.N	Item	Remarks
1	Registration of contractors/ suppliers/ vendors for expenditure Contracts for which registered /	Not Applicable
2	Registration of contractors for earning contracts for	NA
3	which registered/Approval list is maintained	NA
4	Registration of firms Trade group wise and category wise in respect of Registration of firms/Hospitals for medical	NA
5	Renewal of registration/re-registration in respect of	NA
6	Approval of vendors by RDSO (both as Part I or	NA
7	Part II source) along With Directorate Operating	NA
8	Procedure (DOP) and Schedule of Technical	NA
9		NA
10	Renewal of approval of vendors by RDSO (both Part I	NA
11	& Part II Sources) by RDSO, CORE, DLW, CLW, ICF	NA
12	Up gradation of a vendor from Part II list to Part I	NA
13	list. Licenses of RTSA & CBA.	NA
14	PCO booth licenses.	NA
15	Commercial plots.	NA
16	Stacking permission.	NA
17	Leasing for Food Plazas. 'Pay and use' toilet licenses.	NA
18	Parcel handling & transshipment licenses.	NA
19	Registration of indents and allotment of rakes.	NA
20	Tourist car, coach and train booking.	NA
21	Application forms for claims compensation. Application forms for Refund of freight & fare. Waival of Demurrage and wharfage. Appointments as consultant Doctors on contract & its	NA
22	Appointments against Cultural quota, Sports quota,	NA
23	Handicap quota And Scouts	NA
24	Cases requiring appointments on compassionate	NA
25	Status of all bill payments to contractors/ suppliers etc.	NA
a	Recruitment by Railway Recruitment Boards and	
b	Employment notices indicating vacancy position,	
c	category, State (in case of	
d	Clear position of receipt of applications with necessary Details of rejection of applications. Details of issue of call letters.	NA
e	Date, time and venues of examinations.	
f	Publication of results and panels	
g	Information regarding withholding of result or cancellation	

26 Details of Tenders/Works Contracts of value > Rs.1Crore in respect of Engineering/Mechanical / Electrical/S&T & Medical departments, Rs.50 lakhs for Commercial department and all purchases of value > Rs.20 lakhs done through Stores Contracts. Additional details actual date of start of work/actual date of completion/reasons For delays, if any.

(i) Status of Mechanized Cleaning of Coaches on washing line:-

Div	Depot	Name of Work	From	To	Unit rate /coach	Total cost	Name of contractor
BKN	BKN BNW	Comprehensive Cleaning Contract for primary & secondary based trains at BKN & BNW	04.03.13	03.03.16	241.68 137.82	6,39,18,428	M/s BVG India Ltd.
	BKN	Contract of mechanized laundry establish by railway at BKN station under coaching depot BKN for washing drying ironing and packing of linen including collection transporting and loading /unloading of used cleaned linen for trains originating from terminating at BKN railway station for three year.	16.5.14	15.5.17	Bed sheet-2.64 FT-0.71 Blanket-6.46 PC-0.28 Curtain-2.30	1,83,18,510	M/s Sparkle launderer New Delhi

27. Monthly summary of all Works contracts/purchases as per sl. 26. Available in Bill summary

28. All Types of Licenses, permissions, clearances. : **Nil**