

राजभाषा विभाग के कर्मचारियों की कर्तव्य सूची

1. श्री हरिकेश मीना, वरि. अनुवादक - जयपुर मंडल, निर्माण संगठन तथा क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र की समितियों की बैठकों की समीक्षा और चिकित्सा व इंजीनियरिंग विभागों में प्रत्येक सोमवार पूर्वाह्न तथा गुरुवार अपराह्न संपर्क कार्यक्रम के तहत जाएंगे। जोधपुर मंडल व मंडलेत्तर कार्यालयों की समितियों की बैठकों की समीक्षा और तत्संबंधी पत्राचार

1. सामान्य पर्यवेक्षण/समन्वय
2. अनुवाद कार्य व विधीक्षा।
3. स्थापना संबंधी मामले, बजट कार्य।
4. अग्रदाय ।
5. विविध मामले।
6. नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचित करना।
7. केन्द्रीय हिंदी समिति/रेलवे हिंदी सलाहकार समिति।
8. रेलवे बोर्ड, राजभाषा कार्यान्वयन समिति।
9. मुराधियों की बैठक/बोर्ड स्तर पर।
10. मुराधि की अध्यक्षता में वराधि/राधि की बैठक।
11. मुख्यालय तिमाही प्रगति रिपोर्ट
12. प्र.का.रा.का.समिति की बैठक का आयोजन।
13. मुराधि, वराधि तथा राधि द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
14. परीक्षाएं पास करने पर नकद पुरस्कार/एक मुश्त पुरस्कार।
15. गृह मंत्रालय पुरस्कार योजना (बीस हजार शब्दों की)।

2. श्री सी.पी. शर्मा, वरि. अनुवादक - अजमेर मंडल तथा यातायात लेखा और रेल भर्ती बोर्ड की समितियों की बैठकों की समीक्षा व तत्संबंधी पत्राचार

सामान्य प्रशासन व यांत्रिक विभागों में प्रत्येक सोमवार अपराह्न तथा बुधवार अपराह्न संपर्क कार्यक्रम के तहत जाएंगे।

1. अनुवाद कार्य व विधीक्षा।

2. मासिक पीसीडीओ/एमसीडीओ।
3. तिमाही प्रगति रिपोर्ट।
4. नरेटिव रिपोर्ट।
5. क्षेत्रीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति बैठक के आयोजन संबंधी कार्य।
6. हिंदी दिवस/पखवाड़ा का आयोजन।
7. सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन।
8. मरूधरा (विभागीय पत्रिका संबंधी) प्रकाशन।
9. संसदीय राजभाषा समिति निरीक्षण।
10. उप महाप्रबंधक/रा भा/वराधियों की बैठक बोर्ड स्तर पर।
11. रेल सप्ताह/राजभाषा शीलड।
12. राजभाषा नीति/कार्यान्वयन अनुपालन / शिकायतों का निवारण
13. महाप्रबंधक स्तर पर व्यक्तिगत नकद पुरस्कार
14. रेल मंत्री राजभाषा शीलड, ट्राफी /चल वैजयंती/रेल मंत्री राजभाषा रजत व स्वर्ण पदक।
15. हिंदी भाषा, हिंदी आशुलिपि और हिंदी टंकण प्रशिक्षण संबंधी 31 मई/30 नवंबर की अर्द्धवार्षिक रिपोर्ट।
16. मुराधि, वराधि, राधि द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

3. श्री छाजू राम, वरिष्ठ अनुवादक – अजमेर व जोधपुर कारखानों की समितियों की बैठकों की समीक्षा और तत्संबंधी पत्राचार

सुरक्षा, परिचालन तथा आई.टी. विभागों में संपर्क कार्यक्रम के तहत प्रत्येक बुधवार (पूर्वाह्न) तथा शुक्रवार को (अपराह्न) में जाएंगे।

1. अनुवाद कार्य।
2. स्टेशन संचालन नियम।
3. सांविधिक फार्म, कोड, मैनुअल रिपोर्ट।
4. मंडल के राधि/वराधियों के निरीक्षण।
5. रेलवे बोर्ड व्यक्तिगत नकद पुरस्कार।
6. हिंदी में मौलिक पुस्तक लेखन पुरस्कार योजनाएं।
7. कर्मचारियों की छुट्टियों/अनुपस्थिति विवरण।

8. सभी अवकाश संबंधी रजिस्ट्रों का रख-रखाव।
9. डाक प्राप्ति, प्रेषण संबंधी कार्य।
10. समितियों की बैठकों के आयोजन संबंधी तिमाही रिपोर्ट।
11. स्थायी वार्ता तंत्र तथा प्रेम की बैठक (यूनियन संबंधी)
12. हिंदी टंकण/हिंदी आशुलिपि प्रोत्साहन भत्ता।
13. तकनीकी संगोष्ठी।
14. नराकास से संबंधित समस्त कार्य।
15. मुराधि, वराधि, राधि द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

4. श्री राकेश बाबू, वरिष्ठ अनुवादक :- बीकानेर कारखाना, उप मुख्य सामग्री प्रबंधक अजमेर व जोधपुर कार्यालयों की समितियों की बैठकों की समीक्षा और तत्संबंधी पत्राचार

लेखा तथा वाणिज्य विभाग में प्रत्येक मंगलवार अपराह्न तथा शुक्रवार को पूर्वाह्न में जाएंगे

1. अनुवाद कार्य
2. हिंदी पुस्तकालय की वार्षिक रपट।
3. प्रेक्षक सदस्यों को मानदेय ।
4. हिंदी कार्यशाला आयोजन/ तिमाही रपट।
5. हिंदी डिक्शनरी कार्यशाला/तिमाही रिपोर्ट।
6. नियम 8(4) के अंतर्गत अनुभाग नामित करना।
7. कंप्यूटरों पर अंग्रेजी में कार्य कर रहे कर्मचारियों का हिंदी कुंजीयन प्रशिक्षण
8. अखिल/क्षेत्रीय निबंध/वाक एवं टिप्पण आलेखन प्रतियोगिताएं।
9. धारा 3(3) का अनुपालन एवं जांच बिंदुओं की निगरानी
10. प्रधान कार्यालय के अधिकारियों के निरीक्षण।
11. सूचना का अधिकार अधिनियम-2005
12. औजार और संयंत्र संबंधी फाइल।
13. सहायक साहित्य।
14. इलेक्ट्रॉनिक उपकरण/कंप्यूटर (यांत्रिक सुविधाएं)।
15. मुराधि, वराधि तथा राधि द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य।

5. श्री अजय चंद्रावत, कनिष्ठ अनुवादक - बीकानेर मंडल व मंडलेत्तर कार्यालयों की समितियों की

बैठकों की समीक्षा और तत्संबंधी पत्राचार

विजली तथा संरक्षा विभाग में प्रत्येक मंगलवार अपराह्न तथा शुक्रवार को पूर्वाह्न में जाएंगे

1. अनुवाद कार्य।
2. विभागीय भर्ती परीक्षाओं की तिमाही प्रगति रिपोर्ट।
3. हिंदी संवर्ग की तिमाही रिपोर्ट।
4. राधि/वराधियों संबंधी मामले।
5. राधि/वराधि सुविधाएं।
6. रेल राजभाषा/भारतीय रेल पत्रिकाओं संबंधी पत्राचार।
7. मुराधि/उपमुराधि /अपर मुराधियों का नामना।
8. रेलवे बोर्ड के अधिकारियों के निरीक्षण।
9. व्यक्तिशः आदेश।
10. राजभाषा संवर्ग के कर्मचारियों के प्रशिक्षण।
11. अधिकारियों के प्रशिक्षण।
12. सामूहिक पुरस्कार योजना।
13. हिंदी डिक्टेशन पुरस्कार योजना।
14. प्रधान कार्यालय के हिंदी पुस्तकालय सहित उपरे के हिंदी पुस्तकालय एवं वाचनालय।
15. मुराधि, वराधि तथा राधि द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य।