

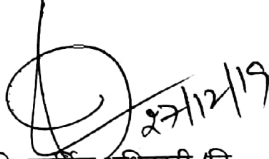
विषय-स्थापना अनुभाग, निर्माण विभाग के समूह-"ग" कर्मचारियों की ड्यूटी लिस्ट।

स्थापना अनुभाग, निर्माण विभाग के समूह "ग" कर्मचारियों की ड्यूटी लिस्ट को निम्नानुसार जारी किया जाता है।
सर्व संबंधित तदनुसार कार्य करें-

1.	श्री भंवर सिंह मीना, मुख्य कार्यालय अधीक्षक/स्थापना	स्थापना अनुभाग के सभी पर्यवेक्षण कार्य, गोपनीय मामलों पर कार्रवाई करना, अनुशासन एवं अपील मामले तथा मु.प्रशा.अधि./नि., महाप्रबंधक तथा बोर्ड स्तर के पुरस्कार, मु.प्रशा.अधि./नि. कार्यालय तथा फील्ड कार्यालयों के भी अराजपत्रित कर्मचारियों की ए.सी.आर. का रखरखाव, मु.प्र.अधि./नि. कार्यालय के कर्मचारियों के दैनिक उपस्थिति पंजिका को बंद करना तथा वरि.कार्मिक अधिकारी/नि. को प्रस्तुत, छात्र / अराजपत्रित / राजपत्रित अधिकारी के प्रशिक्षण, अराजपत्रित कर्मचारियों के आवास आवंटन तथा प्राथमिकता रजिस्टर का रखरखाव, संबंधित आरटीआई मामलों पर कार्रवाई करना तथा अन्य सभी विविध कार्य।
2.	श्री आर.के. शर्मा, कार्याधी.	राजपत्रित/अराजपत्रित ग्रुप 'सी' तथा 'डी' कर्मचारियों के वेतन बिल प्रस्तुत करना, वेतनवृद्धि, अवकाश नकदीकरण, पी.एफ.निकासी, एलपीसी, आयकर, पीएलवी तथा अन्य बकाया भुगतान, वेतन निर्धारण, टी.ए. बिलों के भुगतान की व्यवस्था तथा उससे संबंधित पत्राचार एवं आडिट निरीक्षण रिपोर्ट्स राजपत्रित अधिकारियों के अवकाश, पीआरटी तथा एपीआर पर कार्रवाई करना, संबंधित आरटीआई मामलों पर कार्रवाई करना। राजपत्रित/अराजपत्रित ग्रुप "सी" तथा "डी" कर्मचारियों के भुगतान संबंधी अन्य सभी विविध कार्य।
3.	श्री भारत भूषण वर्मा, कार्याधी.	पर्यवेक्षक कर्मचारी यथा-आई.ओ.डब्ल्यू, पीडब्ल्यूआई, ड्राईंग और मंत्रालयिक कर्मचारी वर्ग की पोजीशन तैयार करना, स्थानान्तरण, पदोन्नति तथा भर्ती और ग्रुप-सी का प्रारंभिक प्रशिक्षण, संबंधित आरटीआई मामले इत्यादि पर कार्रवाई करना, राजपत्रित तथा अराजपत्रित पदों का सृजन, विस्तार तथा समाप्ति, प्राप्त प्रतिवेदनों का निपटान, सभी इनडोर / आउटडोर संवर्ग पर नियंत्रण तथा प्रस्तुत करना, अराजपत्रित कर्मचारी ग्रुप 'सी' कर्मचारियों के सभी नीतिगत मामलों का निपटान, ग्रुप 'सी' कर्मचारियों के ए.पी.आर. तथा संपत्ति मामले, मु.प्र.अधि./नि. कार्या. के ग्रुप-'सी' कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का रख-रखाव और अन्य सभी विविध कार्य।
4.	श्रीमती वीना रूघानी, कार्याधी. {आधा दिन के लिए }	मुख्य प्रशासनिक अधि./नि. कार्या. के कर्मचारियों के पास तथा पी.टी.ओ. तैयार करना तथा अत्यावश्यक टाइपिंग कार्य।
5.	श्रीमती संतोष शर्मा, कार्याधी.**	संविदा कर्मचारियों को लगाने तथा सेवानिवृत्त कर्मचारियों को पुनः नियोजन पर लगाने से संबंधित कार्रवाई करना, ई-एचआरएमएस, श्रीमती वीना रूघानी कार्याधी. की अनुपस्थिति में मु.प्र.शा.अधि./नि. कार्या. के कर्मचारियों के पास और पी.टी.ओ. तैयार करना, संबंधित आरटीआई मामले और अन्य सभी विविध कार्य।

6.	श्री मनोहर लाल बैरवा, कार्याधी.	यूनियन/एशोसियेशन से संबंधित मामलों पर कार्रवाई करना और संबंधित उक्त दोनों कर्मचारियों की अनुपस्थिति में मु.प्रशा.अधि./नि. कार्यालय के कर्मचारियों के पास और पी.टी.ओ. तैयार करना, पूर्व गुप 'डी' कर्मचारियों की पीआरटी, कोर्ट केसेज तथा संबंधित आरटीआई मामलों का निपटान, भूतपूर्व गुप 'डी' कर्मचारियों / श्रमिकों से संबंधित सभी मामलों पर कार्रवाई करना, टीएडीके, मु.प्र.अधि./नि. कार्यालय के सभी अराजपत्रित कर्मचारियों के छुट्टी खाते और भूतपूर्व गुप 'डी' कर्मचारियों के सेवा रिकार्ड का रख- रखाव से संबंधित कार्य, बीओएस स्थिति, स्टेटमेंट-40 और भूतपूर्व गुप डी कर्मचारियों की ए.पी.आर. तथा संपत्तियों संबंधी मामलों का निपटान, अनुभाग में समन्वय तथा अन्य सभी विविध कार्य।
7.	श्री राम कृपाल मीना, मु.कर्मचारी कल्याण निरी.	मु.प्र.अधि./नि.कार्यालय के राजपत्रित तथा अराजपत्रित कर्मचारियों के निपटारा संबंधी तथा सेवानिवृत्त कर्मचारियों के संशोधित मामलों पर कार्रवाई करना। आरएलसी/एएलसी (लेबर) से संबंधी मामले, मेडिकल कार्ड, पासपोर्ट का कार्य, राजपत्रित/अराजपत्रित कर्मचारियों के कल्याण संबंधी मामले, सेवानिवृत्ति के कागजात समय से भरना और राजपत्रित और अराजपत्रित की शिकायतों तथा अनुकंपा आधार पर नियुक्ति (सीजी) मामलों से संबंधित कार्य, टीएडीके की नियुक्ति के सभी प्रकार के सत्यापन करना, संबंधित आरटीआई मामलों तथा अन्य सभी विविध कार्य।

(सं. उ.प.रे./प्र.का./स व नि./443419527 दिनांक 27.12.2019)


 वरि. कार्मिक अधिकारी /नि.
 उ.प.रे., प्र.का., जयपुर

प्रतिलिपि-

1. मुख्य इंजीनियर-(निर्माण) / I, II, III, IV, V, VI एवं मुख्यालय-जयपुर
2. सचिव/मु.प्र.अधि./नि., जयपुर
3. सहा. कार्मिक अधि./नि. जयपुर
4. श्री भैवर सिंह मीना, मु.कार्याधी/स्था.
5. श्री राम कृपाल, मीना मु.कर्मचारी कल्याण निरी.
6. श्री राजेन्द्र कुमार शर्मा, कार्याधी./स्था.
7. श्री भारत भूषण वर्मा, कार्याधी./स्था.
8. श्रीमती वीना रूघानी, कार्याधी.
9. श्री मनोहर लाल बैरवा, कार्याधी./स्था.
10. श्रीमती संतोष शर्मा, कार्याधी./स्था.