

## अधिकारी और पर्यवेक्षकों की शक्ति व ड्यूटियाँ

क्र.सं.	पद	ड्यूटी
1.	वरिष्ठ मंडल यॉत्रिक इंजीनियर (शक्ति एवं ई.एन.एच.एम.)	पावर नियंत्रण से संबंधित गतिविधियों की निगरानी, कर्मिदल प्रबंधन बनाने हेतु निर्णय एवं निगरानी, निविदा एवं संविदा का निपटान तथा छोटी संविदाएं देना, श्रमशक्ति प्रबंधन, कर्मचारी प्रशिक्षण तथा मानव संसाधन विकास प्रबंधन, अनुशासन एवं अपील नियमों से संबंधित कार्यवाही, यॉत्रिक विभाग के अधीन महत्वपूर्ण परिसंपत्तियों की स्थापना अनुरक्षण एवं सहज परिचालन पर निगरानी।
2.	सहा.मंडल यॉत्रिक इंजीनियर (शक्ति)	क्षेत्र ईकाईयों में लोको और रनिंग गतिविधियों का प्रबंधन, क्षेत्र ईकाईयों के सहज कार्य हेतु मंडल मुख्यालय के साथ समन्वय, अनुशासन एवं अपील मामलों पर कार्यवाही, दैनिक गतिविधियों के लिए आवश्यक मदों की व्यवस्था हेतु वित्तीय शक्तियों का उपयोग, ढेका कार्य की जाँच, यॉत्रिक विभाग के अधीन महत्वपूर्ण परिसंपत्तियों की स्थापना अनुरक्षण एवं सहज परिचालन पर निगरानी।
3.	सहा.पर्या. एवं हाउसकीपिंग मैनेजर	पर्यावरण एवं हाउसकीपिंग से संबंधित मंडल पर उपलब्ध सभी कार्यों की निगरानी और प्रबंधन, निविदा एवं संविदा का निपटान तथा छोटी संविदाएं देना, श्रमशक्ति प्रबंधन, अनुशासन एवं अपील नियमों से संबंधित कार्यवाही, यॉत्रिक विभाग के अधीन महत्वपूर्ण परिसंपत्तियों की स्थापना अनुरक्षण एवं सहज परिचालन पर निगरानी।

## POWERS AND DUTIES OF OFFICERS AND SUPERVISORS

S.No.	Designation	Duties
1.	Sr. DME (Power & EnHM)	Monitoring of activities pertaining to Power control, Monitoring and decision making in crew management, finalization of tender and contract, awarding petty contracts, manpower management, staff training and HRD management, dealing of D&R case, monitoring installation, maintenance smooth functioning of vital assets and equipments under Mech. Department.
2.	ADME (Power)	Management of loco and running activities at field units, co-ordination with Divisional headquarter for smooth functioning of field units, dealing of D&R cases, Exercising financial power for procurement of items required for day to day activities, test checking of contractual works, monitoring installation, maintenance smooth functioning of vital assets and equipments under Mech. Department.
3.	AEnHM	Monitoring and management of Environment and housekeeping activities over Division, finalization of tender and contract, awarding petty contracts, manpower management, dealing of D&R case, monitoring installation, maintenance smooth functioning of vital assets and equipment's under Mech. Department.