

❖ इसके द्वारा धारित या इसके नियंत्रण में रखे गए दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

कोड, नियमावलियां, विनिर्देशन, इंजीनियर ड्राइंग, अनुरक्षण संबंधी दस्तावेज, रिकार्ड, विभिन्न स्तरों पर किए गए निरीक्षणों कार्यों से संबंधित फाइलें, बोर्ड से प्राप्त नीतिगत मार्गदर्शन एवं निर्देश, विभिन्न कोड एवं नियमावलियों के शुद्धि पत्र, कार्यालयीन कार्यों के निष्पादन हेतु आंतरिक पत्राचार जो जन सामान्य के लिए प्रासंगिक नहीं हैं।