# लेखा विभाग की भूमिका और कार्यप्रणाली

लेखा विभाग अजमेर मण्डल, उप.वि.स.मु.ले.अ (याले) एवं संकलन, रेल्वे भर्ती बोर्ड, क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, उदयपुर एवं डीजल शेड, आबू रोड के लिए सहायक वित्त के रूप में प्रभावी रूप से कार्य कर रहा है। लेखा विभाग मुख्य रूप से निम्नलिखित के लिए उत्तरदायी हैं

1. बजटीय नियंत्रण (राजस्व और पूंजी)।
2. सभी लेखा बही का संधारण रखना जैसे अकाउंट करंट आदि।
3. अजमेर मण्डल के समस्त व्यय एवं स्थापना बिलों को पारित करना।
4. वसूली योग्य मांग और वसूली योग्य बिल।
5. अजमेर मंडल के कर्मचारियों और निर्माण कर्मचारियों (जिनका ग्रहणाधिकार अजमेर मंडल के पास है) के पीएफ खातो का रखरखाव।
6. अजमेर मंडल के सभी वित्तीय प्रस्तावों/अनुमानों की जांच/सहमति।
7. अजमेर मण्डल के सेवानिवृत/मृत्यु एवं स्वैच्छिक सेवानिवृत्त आदि सभी कर्मचारियों का निपटान ।
8. अजमेर मण्डल के सभी कार्यपालक विभागों के लेखापरीक्षा प्रतिवेदनों का निपटान।
9. अजमेर मंडल का भण्डार सत्यापन |
10. ऑन-रोल स्टाफ के वेतन वितरण का निर्वहन।
11. निर्धारित नियमो के तहत रेलवे की आय व व्यय का लेखा रखना ।
12. रेलवे की प्राप्तियों और व्यय को प्रभावित करने वाले लेनदेन का नियमों या आदेशों ("आंतरिक जांच") के संदर्भ में जांच ।
13. रेलवे वित्त से जुड़े सभी मामलों में प्रशासन को सलाह देना।
14. अन्य विभागों के परामर्श से बजटों का संकलन और समय-समय पर संबंधित आदेशों और संहिता नियमों में निर्धारित बजटीय नियंत्रण प्रक्रियाओं की निगरानी करना।
15. अन्य प्रबंधन लेखांकन कार्यों का निर्वहन करना जैसे कि प्रबंधन रिपोर्टिंग के लिए वित्तीय डेटा प्रदान करना, प्रासंगिक नियमों और आदेशों के अनुसार प्रमुख योजनाओं के लिए खरीद/अनुबंध निर्णयों और सर्वेक्षणों में भागीदारी एवं जांच ।
16. यह देखना कि रेलवे के लेन-देन में कोई वित्तीय अनियमितता न हो।