

## दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण जो इनके पास या इनके नियंत्रण में हैं

विभिन्न स्तरों पर निरीक्षण से संबंधित कोड, मैनुअल, विशिष्टता, ड्राइंग, रखरखाव संबंधी दस्तावेज, रिकॉर्ड, फाइलें और तदानुसार कार्यवाही करने हेतु। बोर्ड से नीति दिशानिर्देश और निर्देश, विभिन्न संहिताओं और नियमावली में सुधार पच्ची, आधिकारिक नौकरियों को पूरा करने के लिए आंतरिक पत्राचार, जो बड़े पैमाने पर जनता के लिए प्रासंगिक नहीं हैं। किसी भी व्यवस्था का विवरण जो आंतरिक मामलों के लिए अपनी नीति या कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श या प्रतिनिधि के लिए मौजूद है। अनौपचारिक बैठकें, पीएनएम इत्यादि आयोजित करने की व्यवस्था है। उपयुक्त अंतराल पर मान्यता प्राप्त ट्रेड यूनियनों के साथ जिसमें स्थापना, परिचालन पहलुओं, कर्मचारी कल्याण आदि से संबंधित विभिन्न मुद्दे शामिल हैं। चर्चा की जाती है और तदनुसार हल किया जाता है। सार्वजनिक संबंधित मामलों के लिए, मंडल के शाखा अधिकारी के पास जनप्रतिनिधियों के साथ कोई बैठक आयोजित करने की कोई शक्ति नहीं है, हालांकि मंडल रेल प्रबंधक समय-समय पर मंडल रेल उपयोगकर्ता परामर्शदात्री समिति (DRUCC) के साथ बैठक करते हैं और जन समस्याएँ डील के लिए प्रेस कॉन्फ्रेंस कर सकते हैं। साथ ही प्रत्येक संभागीय कार्यालय में जनसंपर्क संस्था है, जिसके माध्यम से प्रतिवेदन स्वीकार किया जा रहा है। यात्री रेलगाड़ियों में सेवा और यात्री सुविधाओं में सुधार के लिए रेल प्रशासन वैध रेल यात्रियों की विभिन्न शिकायतों और सुझावों को स्वीकार करता है और उनके निपटान के लिए तदनुसार कार्य करता है।