

**6. दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण जो इसके पास या इसके नियंत्रण में हैं:**

कोड, नियमावली, विशिष्टता, दवा खरीद दस्तावेज, चिकित्सा बीमारी प्रमाण पत्र, कर्मचारियों और उम्मीदवारों की चिकित्सा परीक्षण प्रमाण पत्र, मृत्यु और जन्म प्रमाण पत्र, मनी वैल्यू बुक रिकॉर्ड, विभिन्न स्तरों पर निरीक्षण से संबंधित फाइलें और उपचारात्मक कार्रवाई। नीतिगत दिशानिर्देश और बोर्ड से निर्देश, विभिन्न संहिताओं और नियमावली के लिए सुधार पर्वी आधिकारिक कार्यों को करने के लिए आंतरिक पत्राचार, जो बड़े पैमाने पर जनता के लिए प्रासंगिक नहीं हैं।