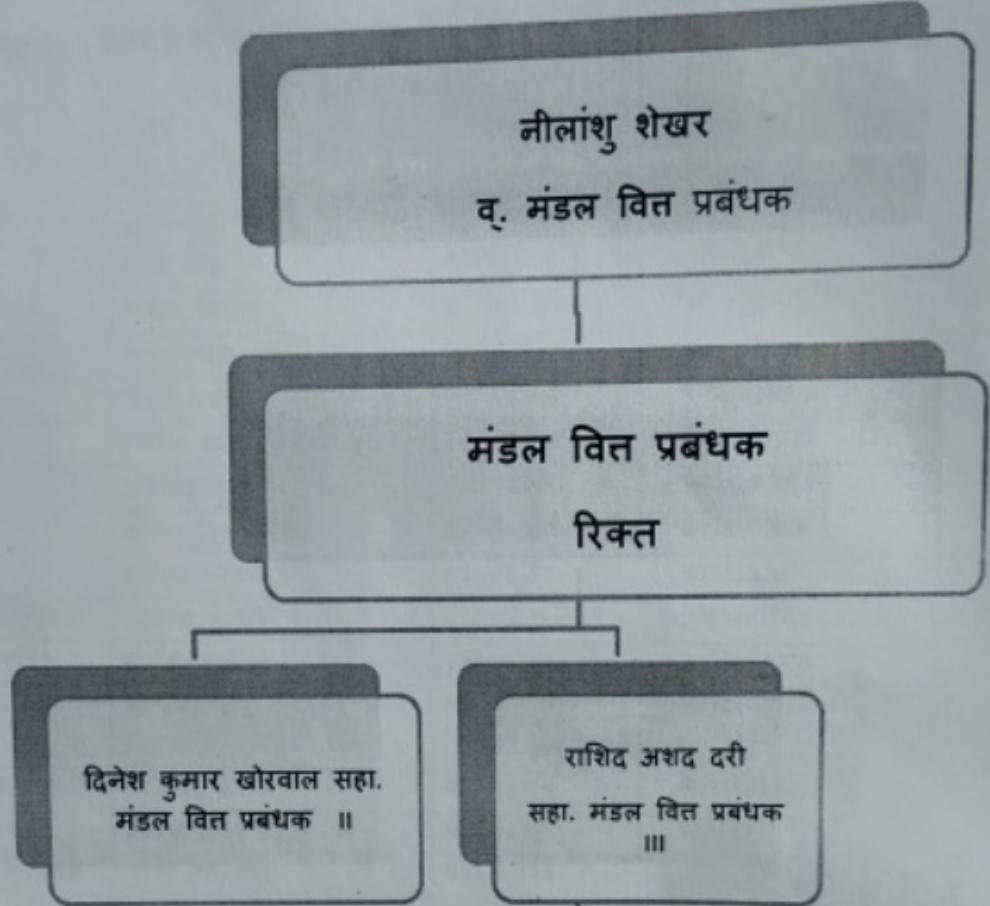


मंडल लेखा कार्यालय
उत्तर पश्चिम रेलवे बीकानेर
संगठन तालिका



संपर्क विवरण

नाम	पदनाम	रेलवे फ़ोन	मोबाइल नंबर
नीलांशु शेखर	व्.मंडल वित्त प्रबंधक	097-44100	9001197100
विजय कुमार खोरवाल	स. मंडल वित्त प्रबंधक II	097-44102	9001197101
राशिद अरशद कादरी	मंडल वित्त प्रबंधक III	097-44144	9001197103

अधीनस्थ कर्मचारी

अनुभाग अनुसार अनुभाग अधिकारियों के नाम एवं फ़ोन नंबर

क्रम स.	अनुभाग	नाम	रेलवे फ़ोन	मोबाइल नंबर
1	प्रशासन	यशपाल भाटी	097-44146	9001197022
2	कार्य कुशलता	अजय कुमार	097-44150	9001197018
3	पेंशन	महेश चन्द्र	097-44110	9001197024
4		कौशल किशोर	097-44110	9001197020
5		राजेंद्र कुमार चौधरी	097-44110	9001197015
6	वित्त I	दीपक गुप्ता	097-44140	9001197005
7	वित्त II	मनोहर लाल	097-44111	9001197021
8	व्यय	अमरेन्द्र कुमार	097-44109	9001197009
9		समित प्रताप सिंह	097-44109	9001197004
10		बलवीर कुमार	097-44109	9001197006
11	स्थापना(अराजपत्रिक)	सत्येन्द्र भारती	09744108	9001197019
12	स्थापना(राजपत्रिक)	रामजी लाल	097-44107	9001197008
13	भविष्य निधि एवं अभिलेख	लक्षमण सिंह	097-44107	9001197010
14	राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली	श्री मति निर्मला	097-44106	9001197007
15	खाता एवं बजट	विजय शंकर व्यास	097-44106	9001197016
16	भंडार लेखा निरीक्षक	पूरण मन साद	097-44112	9001197671

बीकानेर मंडल के वित्त अधिकारियों के मध्य कार्य वितरण विवरण

वरि. मंडल वित्त प्रबंधक-नीलांशु शेखर

1. सामान्य प्रशासन, वित्त सम्बंधित प्रशासन, स्थानांतरण, पददीर्घिता, पी. एन. एम्. यूनियन/एसोसीएशन सम्बंधित कार्य।
2. स्थापना वित्त
3. बजट नियंत्रण
4. सभी प्रकार के पूंजी एवं राजस्व प्रस्ताव
5. पूंजी एवं राजस्व सम्बन्धी वेरिफेशन
6. स.म.वित्त प्रबंधक II एवं III के माध्यम से प्रस्तुत सभी वित्त प्रस्ताव।
7. विस्तृत प्राक्कलन
8. मंडल रेल प्रबंधक, मुख्यालय, अन्य मंडल, जोनल रेलवे, अन्य सरकारी विभागों, संस्थाओं एवं रेलवे बोर्ड के साथ महत्वपूर्ण प्रवाचार।
9. क. प्रशासनिक स्तर/वरि.वेतनमान स्तर के ठेके।
10. सुचना का अधिकार, मंडल स्तर एवं मुख्यालय स्तर पर यूनियन सम्बंधित पत्राचार।
11. गति शक्ति से सम्बंधित कार्य

सहा. मंडल वित्त प्रबंधक III (श्री दिनेश कुमार खोरवाल)

1. भविष्य निधि अनुभाग
2. रोकड़ कार्यालय और रोकड़ कार्यालय के दैनिक कार्य जैसे उपस्थिति रजिस्टर पर हस्ताक्षर
3. स्थापना अनुभाग (स्थापना वित्त के अलावा)
4. पेंशन अनुभाग
5. खाता एवं बजट अनुभाग
6. कार्य कुशलता अनुभाग (लेखा परीक्षा विभाग की आपत्ति, रेलवे बोर्ड एवं मुख्यालय की निरिक्षण रिपोर्ट और सभी निरिक्षण रिपोर्ट को वरि. मंडल वित्त प्रबंधक को स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करना एवं बंद करना)
7. भंडार सत्यापक अनुभाग
8. अभिलेख अनुभाग, कागज प्रतिभूतिया एवं बे बाकी (एक्वेटेन्स) प्रमाण पत्र
9. ऑडिट और स्टॉक शीट के निपटान हेतु मासिक, त्रैमासिक एंड वि स्तरीय गोष्ठीयों का आयोजन
10. सहा. मंडल वित्त प्रबंधक-II स्तर के ठेके
11. सम्बंधित अनुभागों की on line डाक की निगरानी
12. वरि. मंडल वित्त प्रबंधक एवं मुख्यालय द्वारा आवंटित फील्ड/कार्यालय निरिक्षण एवं बैंक निरिक्षण
13. वरि. मंडल वित्त प्रबंधक/ उच्च अधिकारियों द्वारा निर्देशित अन्य कोई कार्य

सहा. मंडल वित्त प्रबंधक III (श्री रासिद अरशद)

1. प्रशासन अनुभाग एवं कम्प्यूटर सम्बंधित कार्य
2. वित्त अनुभाग- सभी वित्त सम्बंधित कार्य एवं सभी UDM मांगपत्र

3. IRWCMS और वरि. मंडल वित्त प्रबंधक की स्वीकृति के पश्चात फाइनल नोटिंग पर सहा. मंडल वित्त प्रबंधक III के हस्ताक्षर (मैन्युअल, e office और IRWCMS सम्बंधित)
4. स्थापना वित्त (स्थापना वित्त केस वरि. मंडल वित्त प्रबंधक को स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे)
5. गति शक्ति से सम्बंधित कार्य
6. व्यय अनुभाग का सम्पूर्ण कार्य (व्यय अनुभाग के कर, वस्तु एवं सेवा कर, इनकम टैक्स एवं अन्य कर सम्बंधित मामले)
7. नेशनल पेंशन सिरटग (NPS) अनुभाग
8. स्थापना अनुभाग (राजपत्रिक)
9. सभी IRPSM फाइल्स
10. सहा. मंडल वित्त प्रबंधक-III स्तर के ठेके
11. सम्बंधित अनुभागों की on line डाक की निगरानी
12. वरि. मंडल वित्त प्रबंधक एवं मुख्यालय द्वारा आवंटित फील्ड/कार्यालय निरीक्षण एवं बैंक निरीक्षण
13. वरि. मंडल वित्त प्रबंधक/ उच्च अधिकारियों द्वारा निर्देशित अन्य कोई कार्य

नोट:- अगर कोई एक अधिकारी छुट्टी या स्टेशन से बाहर इयूटी पर रहता है तो वैकल्पिक व्यवस्था निम्न प्रकार से होगी

पदनाम	वैकल्पिक
सहा. मंडल वित्त प्रबंधक II	सहा. मंडल वित्त प्रबंधक III
सहा. मंडल वित्त प्रबंधक III	सहा. मंडल वित्त प्रबंधक II

उपरोक्त वैकल्पिक के अलावा वरि. मंडल वित्त प्रबंधक परिदृश्य एवं कार्य भार के अनुसार कोई अन्य कार्य भी दिया जा सकता है।

1. यह भी दोहराया जाता है कि वरि. मंडल वित्त प्रबंधक/ उच्च अधिकारियों द्वारा निर्देशित अन्य कोई कार्य को दोनों अधिकारी विशेष ध्यान में रखेंगे
2. स. मं.वि.प्र II एवं स. मं.वि.प्र III ए ऑफिस की फाइल्स एवं लैटर की नियमित निगरानी रखेंगे

Nigam
16/1/2024
वरि. मंडल वित्त प्रबंधक:

उत्तर पश्चिम रेलवे बीकानेर

To be implemented from 1st Feb 2024.

प्रतिनिधि

सहा. मंडल वित्त प्रबंधक II

सहा. मंडल वित्त प्रबंधक III

सभी व, अनुभाग अधिकारी/व, अंडर निरीक्षक, रोकड़ विभाग